

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕЖИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 сентября 2010 г.

N 23-3

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ  
К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ) ГЛАВЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДРУГИХ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БОЛЬШЕЖИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В соответствии со статьей 13.1 Закона Курской области от 11 декабря 1998 года N 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления»

1. Утвердить Порядок назначения, пересчета и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) главе муниципального образования и других выборных должностных лиц местного самоуправления Большежировского сельсовета /Приложение № 1/

2. Возложить на Администрацию Большежировского сельсовета осуществление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) главе муниципального образования и других выборных должностных лиц местного самоуправления Большежировского сельсовета.

3. Администрации Большежировского сельсовета давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Порядка, указанного в пункте 1 настоящего Решения.

4. Администрации Большежировского сельсовета подготовить и утвердить главой администрации сельсовета Порядок рассмотрения и принятия решения о включении в стаж главы муниципального образования и других выборных должностных лиц местного самоуправления Большежировского сельсовета при исчислении размера доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) периодов замещения государственных должностей Российской Федерации и Курской области, муниципальных должностей в Курской области, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и Курской области и должности муниципальной службы в Курской области.

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большежировского сельсовета  
Фатежского района  
Курской области



Т.И. Бирюкова

ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ  
ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ПО ИНВАЛИДНОСТИ) ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ДРУГИХ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ БОЛЬШЕЖИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Порядок регулируют процедуру обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее ежемесячной доплатой к пенсии) главы муниципального образования и других выборных должностных лиц местного самоуправления Большежировского сельсовета и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной доплаты к пенсии.

I. Общие положения

1. Действие настоящего Порядка распространяется на, устанавливаемые законами Курской области и Уставом Большежировского сельсовета пенсионное обеспечение Главы муниципального образования и других выборных должностных лиц местного самоуправления (далее - лицо, замещавшее выборную должность муниципального образования) Большежировского сельсовета, за исключением случаев прекращения полномочий, указанных в пунктах 3, 6, 7, 8, 9 части 1 статьи 5 Закона Курской области «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления».

2. Лицам, указанным в пункте 1 настоящих Правил, в соответствии с частью 1 статьи 13.1 Закона Курской области «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления» устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии (по инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее именуется - ежемесячная доплата к трудовой пенсии), на условиях и в размере, установленных Законом Курской области «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления» .

II. Порядок обращения за ежемесячной доплатой  
к пенсии

4. Лицо, замещавшее выборную должность муниципального образования, подает в Администрацию сельсовета на имя Главы муниципального образования



сельсовета письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Порядку с необходимыми документами

Лицо, замещавшее выборную должность муниципального образования, может обращаться за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5. В случае реорганизации или ликвидации муниципального образования заявление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии подается в исполнительный орган, которому законодательством Курской области переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования.

6. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) Администрацией сельсовета, в котором заявитель замещал выборную должность, полномочия по которой прекращены (в том числе досрочно).

### III. Порядок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

7. При приеме заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее назначения Администрация сельсовета :

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от лица, замещавшего выборную должность, дополнительные документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

оказывает содействие лицу, замещавшему выборную должность, в получении недостающих документов для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

8. Администрация сельсовета при получении заявления лица, имеющего право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, организует оформление справки о размере его денежного вознаграждения, форма которой предусмотрена приложением N 2 к настоящим Правилам, оформляет справку о должностях, периоды замещения в которых учитываются при назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, форма которой предусмотрена приложением N 3 к настоящим Правилам.

9. Специалист Администрации сельсовета в 14-дневный срок со дня поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и других документов рассматривает их и направляет Главе муниципального образования.



К заявлению о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прилагаются:

- а) справка о размере денежного вознаграждения;
- б) справка о должностях, периоды замещения в которых учитываются при назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;
- в) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и размера назначенной пенсии;
- г) копия постановления главы о сложении полномочий главы муниципального образования;
- д) копия трудовой книжки;
- е) другие документы.

#### IV. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

10. Администрация Большежировского сельсовета при рассмотрении документов, представленных для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

производит в месячный срок расчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и готовит проект распоряжения администрации сельсовета о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, форма которого предусмотрена приложением N 4 к настоящему Порядком.

11. Ежемесячная доплата к пенсии лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, исчисляется в таком размере, чтобы сумма страховой части трудовой пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла, при нахождении на выборной должности три года 45 процентов месячного денежного вознаграждения. За каждый полный год замещения выборной должности свыше трех лет ежемесячная доплата к трудовой пенсии увеличивается на 3 процента ежемесячного денежного вознаграждения. При этом общая сумма страховой части трудовой пенсии и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии не может превышать 75 процентов месячного денежного вознаграждения главы соответствующего муниципального образования.

Для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии месячное денежное вознаграждение указанных лиц определяется (по их выбору) за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

В случае, если лицу, имеющему право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначены в соответствии с действующим законодательством две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии учитывается сумма этих двух пенсий.



12. Решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии оформляется распоряжением Администрации сельсовета. Администрация сельсовета не позднее чем через 5 дней со дня подписания распоряжения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в письменной форме извещает об этом лицо, замещавшее выборную должность.

13. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии назначается Администрацией сельсовета с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения на нее права.

Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к трудовой пенсии считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами Администрацией сельсовета, в котором заявитель замещал выборную должность, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

14. В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии приложены не все необходимые документы, Администрация сельсовета направляет заявителю, представившему документы, разъяснение о том, какие документы необходимо представить дополнительно.

Если такие документы будут представлены в Администрацию сельсовета не позднее чем через три месяца со дня регистрации Администрацией сельсовета заявления о назначении доплаты либо получения его по почте, то днем обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии считается день регистрации этого заявления Администрацией сельсовета или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

15. Распоряжение Администрации сельсовета о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии вместе с заявлением лица, замещавшего выборную должность о назначении ему ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, и всеми необходимыми для назначения данной доплаты документами брошюруются в пенсионное дело.

16. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии выплачивается Администрацией сельсовета за счет средств местного бюджета.

Финансирование расходов на оплату услуг кредитных организаций и услуг по доставке и пересылке ежемесячных доплат к трудовой пенсии получателям осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

17. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборную должность приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы со дня назначения на одну из указанных должностей.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к трудовой пенсии и назначенное на государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выборные должности, должности федеральной гражданской службы, должности государственной гражданской



службы субъекта Российской Федерации, муниципальные должности муниципальной службы обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию сельсовета

18. При последующем освобождении от государственной (муниципальной) должности государственной (муниципальной) службы выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 6 к настоящему Порядку с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящими Правилами.

Администрация сельсовета в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии возобновляет выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии на основании распоряжения по форме, предусмотренной приложением N 5 к настоящим Правилам.

Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором лицо, получавшее ежемесячную доплату к трудовой пенсии, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

19. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области и других субъектов Российской Федерации установлена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо, получающее ежемесячную доплату к трудовой пенсии, в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением N 6 к настоящим Правилам, в Администрацию сельсовета с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Администрации сельсовета по форме, предусмотренной приложением N 7 к настоящему Порядку. На основании данного распоряжения Администрация сельсовета приостанавливает выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к трудовой пенсии, ее выплата прекращается Администрацией сельсовета с месяца, следующего за месяцем смерти этого лица.

20. Суммы доплат к трудовой пенсии, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

## VI. Порядок перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

21. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится в случаях:

а) изменения размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности);

б) при повышении месячного денежного вознаграждения главы муниципального образования .

22. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится Администрацией сельсовета на основании решения по форме, предусмотренной приложением N 8 к настоящему Порядку.

23. При смене лицом, получающим ежемесячную доплату к трудовой пенсии, места жительства в пределах Российской Федерации выплата указанной доплаты осуществляется Администрацией сельсовета на основании заявления лица о выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.



Приложение N 1  
к Правилам назначения ежемесячной  
доплаты к трудовой пенсии  
главы муниципального образования  
и других выборных должностных  
лиц местного самоуправления  
..... сельсовета  
Курской области, перерасчета  
ее размера и выплаты

Главе ..... сельсовета ..... района Курской области

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия главы сельсовета)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, по которой прекращены полномочия (в том числе досрочно),  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 13.1 Закона Курской области "О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области" прошу назначить мне, замещавшему выборную должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, полномочия по которой прекращены (в том числе досрочно) ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственных (муниципальных) должностей государственной (муниципальной) службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию сельсовета, осуществляющую выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Доплату к трудовой пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

N \_\_\_\_\_ на мой текущий счет N \_\_\_\_\_ (выплачивать через отделение связи N \_\_\_\_\_).

К заявлению приложены:

- 1) справка о должностях, периоды замещения в которых учитываются для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (инвалидности);
- 2) справка о размере среднемесячного вознаграждения за последние 12 полных месяцев непосредственно перед сложением полномочий главы МО с должности, полномочия по которой прекращены (в том числе досрочно);
- 3) копия постановления главы о сложении полномочий;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и размера назначенной пенсии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление

Зарегистрировано \_\_\_\_\_ г.