



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕЖИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

от 23 ноября 2022 г. N 186

**Об утверждении Порядка формирования,
утверждения и ведение планов – графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд Большежировского сельсовета Фатежского
района**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с частью 4 статьи 1 Федерального закона от 1 мая 2019 года N 71-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный Закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях установления единого порядка планирования закупок для обеспечения муниципальных нужд на территории Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области, Администрация Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Большежировского сельсовета Фатежского района Семину М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования "Большежировский сельсовет" Фатежского района Курской области в сети интернет.

Глава
Большежировского сельсовета
Фатежского района



У.Н. Субботина

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-
графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Большежировского сельсовета
Фатежского района Курской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области (далее - планы-графики). Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

2. Планы-графики формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Планы-графики формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области:

а) формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области на рассмотрение в Собрание депутатов Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области;

б) уточняют при необходимости сформированные планы-графики, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном

выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

2) бюджетные учреждения, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области:

а) формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области на рассмотрение в Собрание депутатов Большежировского сельсовета Фатежского района Курской области;

б) уточняют при необходимости планы-графики, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

4. В план-график подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В планы-графики включаются:

1) идентификационные коды закупок;

2) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;

3) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;

4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

5) информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги;

6) иная информация.

В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график бюджетного

учреждения превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Лица, указанные в п. 2 настоящего Порядка ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случаях:

1) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

2) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 1 календарный день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении

котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.